

Ulla-Jaana Kilpeläinen
Suoniemenkatu 9 E 40
33310 Tampere
Puhelin 03-345 3308
040-733 4263
tn.design@kotiposti.net

ANSIOLUETTELO

12.2.2004

HENKILÖTIEDOT

Nimi
Syntymäaika ja -paikka
Siviilisäätö

Ulla-Jaana Kilpeläinen (os. Skön)
24.09.1961, Vaasa
naimisissa, kaksi lasta (synt., -86 ja -95)

KOULUTUS

13.10.2003 – (10 kk) Tampereen Aikuiskoulutuskeskus. *Työasemataittajan, painopinnan valmistajan ammattitutkinto.*

15.9.2003 – 10.10.2003 (1 kk) Tampereen Aikuiskoulutuskeskus. *Tietokoneen A-ajokortti.*

18.2.2002 – 30.11.2002 (9 kk) Tampereen yliopiston täydennyskoulutuskeskus. *Digitaalisen median sisällön suunnittelijan koulutus.*

21.5.1993 Concordia Theological Seminary, Fort Wayne, In, Yhdysvallat. *Master of Arts in Religious Studies.* Opetusministeriö on ulkomailla suoritettujen korkeakouluopintojen tuottamasta virkakelpoisuudesta annetun lain (531/86) 4 § 2 momentin nojalla, päättänyt 6.10.1993 (N:o 285/505/93) että hakijan suoritettut korkeakouluopinnot yhdessä rinnastetaan Suomessa suoritettavaan ylempään korkeakoulututkintoon.

08.5.1985 Turun yliopisto, Humanistinen tiedekunta. *Humanististen tieteiden kandidaatin arvo.* 100 opintoviikkoa filosofian kandidaatin tutkintoon johtavan uskonnon koulutusohjelman opintoja, pääaineena uskontotiede.

04.4.1988 Beauty Colors Oy, Tampere. *Värikonsultti.* Värikonsultin pätevyys, erikoisalana värianalyysit, asukokonaisuuksien suunnittelu ja ehostus.

KIELITAITO

Erittäin hyvä suullinen ja kirjallinen englannin kielen taito.

Ruotsin kielen perustaidot.

TYÖKOKEMUS

1/1998 – 7/2001 (3v 7kk) Shalom Kustannus Oy, Tampere. *Toimitus sihteeri/Taittäjä.* Shalom-lehden toimittaminen ja lehden sisällön suunnittelu; juttujen toimittaminen, haastattelut, valokuvaus, käännöstyöt englannista suomeksi sekä lehden sisällön kehittäminen ja kohdentaminen lukijakunnan mukaiseksi. Yhteyksien luominen ja ylläpitäminen ulkomaisiin kirjeenvaihtajiin. Lehden ulkoasun suunnittelu, taitto ja kuvien skannaus ja käsittely.

1/1996 – 12/1997 (2v) Israelin Ystävät ry, Tampere. *Toimistos sihteeri.* Puhelinkeskuksen hoitaminen, postitus, vierailujen emännöinti ym. toimisto-sihteerin tehtävät.

7/1992 – 5/1994 (2v) Concordia Theological Seminary Fort Wayne, In, USA. *Telemarketer.* Alumni Appeal –kampanjoissa telemarkkinointi.

4/1988 – 5/1990, (2v) Tmi Ulla-Jaana Vakkuri, Tampere. *Yksityisyrittäjä,* värianalyysit ja kosmetiikan myynti.

8/1985 – 6/1986 (10kk) Koululautakunta, Vaasa. *Luokanopettajan viransijaisuus.* Peruskoulun ensimmäisen luokan viransijaisuus.

Kesä- ja päätöitä kirjastoapulaisena, luokanopettajana, siistijänä, arkistonhoitajana, puhelinkeskuksena, puhelinmyyjänä ja värikonsulttina vuosina 1980 – 1995.

HARRASTUKSET

Luonto, veneily, valokuvaus